



1. Rekisterin-pitäjä	Mustankorkea Oy
	Osoite Kivääritehtaankatu 6 C, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot Puh. 010 325 3900
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mustankorkea Oy Hanna Kemppainen
	Osoite Kivääritehtaankatu 6 C, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot hanna.kemppainen@mustankorkea.fi
3. Rekisterin nimi	Mustankorkean asiakastietojärjestelmät
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Mustankorkea Oy:n palvelujen, kuten, jätteen vastaanotto, tuotteiden myynti, laskutustapahtumien muodostaminen, laskuttaminen, asiakassuhteiden hoitaminen ja ylläpito sekä kulunvalvonta toteuttaminen ja tuottaminen sopimusasiakkaille sekä muille asiakkaille. Käsittelyn peruste on sopimus ja palveluiden käyttö.
5. Rekisterien tietosisältö	Mustankorkean asiakasrekistereitä ovat Vaakajärjestelmä Materialport, Vingo- ERP järjestelmä, multamyyntirekisteri, biokaasukorttisovellus @Boss sekä luottotietorekisteri.
	Asiakasrekisterit sisältävät yksityishenkilöitä ja yrityksiä. Asiakkaana olevien yhtiöiden tiedot saattavat sisältää myös asiakkaan henkilöstön sekä asiakkaan asiakkaiden henkilötietoja.
	Vingo ERP- järjestelmää käytetään asiakas- ja laskutustietojen hallintaan sekä laskutusaineiston muodostamiseen. Laskutus, ja mahdollinen perintä, tapahtuu ulkoisen toimijan (ROPO) toimesta.
	Tietoja siirretään vaakajärejstelmän ja Vingon välillä. Vingoön tallentuu asiakkuuteen liittyen mm. seuraavia tietoja, - asiakkaan, jätteen tuojan, jätteen noutopaikan nimi, osoite- ja laskutustiedot sekä puhelinnumero, sähköpostiosoite ja Y-tunnus - asiakkaan/laskunsaajan tilitiedot, avoimet laskut, perintätieto, laskutushistoria - asioinnin päivämäärä ja kellonaikatiedot - tietoja tuodusta jätteestä (jätteen alkuperä, jätteen tuottajan nimi, tuontipaikan nimi ja osoite, jätteen laatu ja määrä, jätteen tuojan nimi ja osoitetieto) - ostetun tuotteen toimituspaikan tiedot (nimi, toimitusosoite, laskutusosoite sekä yhteystiedot) - Ajoneuvon rekisteritunnus
	Vingon asiakastietoja voidaan siirtää vaakajärjestelmään, johon voidaan avata myös suoraan asiakkaita. Vingosta voi siirtyä, - Asiakkaan nimi, osoite, sähköposti ja puhelinnumero - laskutustiedot



Vaakajärjestelmää (Materialport) käytetään kulunvalvontaan ja järjestelmä sisältää kulkuoikeuden hallitsevien henkilöiden henkilötietoja mukaan lukien kulkuoikeuden omaavat Mustankorkean henkilöstö sekä alueella toimivien muiden yritysten henkilöstö. Kulkuoikeuden tunnistamiseen käytetään rekisterikilven tunnistavaa kameraa.

Vaakajärjestelmään tallennettavat tiedot

- asiakkaan ja/tai jätteen tuojan ja/tai noutopaikan nimi ja osoite, laskutustiedot, Y-tunnus, työmaa sekä muut asiakkaan mahdollisesti ilmoittamat lisätiedot
- laskutustiedot ja -osoite
- asioinnin päivämäärä ja kellonaika
- jätteen tuoneen ja/tai tuotteita ostaneen ajoneuvon rekisteritunnus
- tietoja tuodusta jätteestä (jätteen alkuperä, jätteen tuottajan nimi, tuontipaikan nimi ja osoite, jätteen laatu ja määrä, jätteen tuojan nimi ja osoitetieto)
- ostetun tuotteen toimituspaikan tiedot (nimi, toimitusosoite, laskutusosoite sekä yhteystiedot)
- kulkuoikeus ja siihen liittyvät nimi ja osoitetiedot, sekä ajoneuvonrekisteritunnus ja ajoneuvotyyppi.
- omatoimiasioinnin tiedot tai kulkuoikeusien käytön tiedot (käynnin kellonaika ja päivämäärä (sisään/ulos), rekisteritunnus, asiakkaan nimi)
- kiinteistötunnus/pysyvä rakennustunnus

Vaakajärjestelmään tallentuvat myös asiointiin vaadittavat ennakoilmoittautumiset sekä siirtoasiakirjat, jotka voivat sisältää edellä mainittujen lisäksi

- jätteen tuojan ja -tuottajan Y-tunnuksen sekä noutopaikan ja/tai asiakkaan nimen, osoitteen
- pysyvän rakennustunnuksen,
- laskutustiedot
- puhelinnumeron sekä sähköpostiosoitteen.

Siirtoasiakirjoja siirretään Ympäristöministeriön SIIRTO-rekisteriin.

Multatilausrekisteri sisältää ostotilaukset sekä tuoterekламаatit multatuotteista. Rekisterissä on,

- asiakkaan nimi, toimitusosoite, laskutustiedot, puhelinnumero, sähköposti, henkilö- tai Y-tunnus.

Luottotietorekisteriä käytetään asiakkaan luottokelpoisuuden varmistamiseen ennen tiliasiakkuuden avaamista.

- Asiakkaan henkilötiedot, luottotieto

Biokaasun tankkauskorttien asiakastiedot ylläpidetään @Boss- järjestelmässä, josta aineisto siirretään laskutusaineiston muodostamista varten Vingoön. Asiakkaasta tallennetaan,

- nimi, osoite, laskutustiedot ja ajoneuvonrekisterinumero.

Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja voidaan käyttää ja siirtää yhtiön omien järjestelmien välillä sekä käyttää yhtiön sisäiseen ja lakisääteiseen raportointiin liittyen.

Tietoja voidaan käyttää myös Mustankorkean omassa tiedotus- ja neuvontatehtävissä sekä asiakaspalvelutilanteissa. Tietoja ei luovuteta ulkopuoliseen markkinointiin.



6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekistereistä voidaan luovuttaa tietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa sellaisille tahoille, joilla on laillinen oikeus pyytää tietoja (esim. viranomaisen tietopyyntöihin vastattaessa.) Asiakkaan pyynnöstä siirtoasiakirjoja voidaan siirtää Ympäristöministeriön SIIRTO- rekisteriin.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirrettä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyyys varmistetaan asianmukaisin teknis- ja organisatorisin toimenpitein. Vaakajärjestelmä, Vingo ja @BOSS ovat SaaS palveluita ja palveluntarjoajat sekä konesalinpitäjät huolehtivat järjestelmien, palvelinten ja henkilöstönsä tietoturvallisesta sekä asiallisesta toiminnasta. Palveluntuottajien henkilöstöllä on järjestelmiin pääsy rajatuilla henkilöillä pyynnöstä. Käyttö on suojattu salasanoilla tai fyysisesti ja käyttö on valvottua. Myös muiden asiakastietojärjestelmien tietoihin on rajattu pääsy ja tietojen sijainti on suojattu. Muut rekisterit ja sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään järjestelmissä, jotka on suojattu ulkopuolelta tulevilta yhteydenotoilta palomuurilla. Mahdollinen etäkäyttö hoidetaan asianmukaisin yhteyksin ja suojauksin. Asiakastietojärjestelmiin kirjautuminen edellyttää yksilöllistä käyttäjätunnusta ja salasanaa. Organisaatioissa tietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työssä järjestelmien tietojen saanti on tarpeellista. Työntekijät käsittelevät tietoja huolellisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen niin, että rekisteröityjen yksityiselämänsuojaa tai muita yksityisyyden suojan turvaavia perusoikeuksia ei rajoiteta ilman laissa säädettyjä perusteita. Tietoja saa katsella ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten ja henkilöstöä sitoo salassapitovelvollisuus. Järjestelmät tallentavat käytöstä lokitietoja. Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Asiakastietojärjestelmistä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluihin eikä ulkopuolisten yritysten markkina- tai mielipidetutkimuksiin. Henkilötietoja sisältävät tulosteet ja muut asiakirjat säilytetään lukituissa arkistoissa ja ne hävitetään tietosuojamateriaalina.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin tai niiden käsittelyyn on laillinen peruste. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekistereihin on tallennettu. Tietopyyntö tehdään Mustankorkea Oy:n Kivääritehtaan toimipisteellä, Kivääritehtaankatu 6 C, 40100 Jyväskylä tai sähköpostialla asiakaspalveluun asiakaspalvelu@mustankorkea.fi . Rekisteröity voi esittää tietojensa oikaisemista milloin tahansa.



12. Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
15. Rekisteriselosteen muutokset	Mikäli tätä selostetta muutetaan, laitetaan muutettu seloste näkyville päivättynä Mustankorkean nettisivuille.